|  |  |
| --- | --- |
| Name und Anschrift der Vergabestelle | Auftragsnummer: |
|  | Datum: |
|  | Ansprechpartner: |
|  | Tel. Nr.: |
|  | E-Mail: |
|  |  |  |
| Name und Anschrift des Bieters |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Auftragsschreiben** |
|  |
| Bezeichnung der Leistung: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Maßnahmennummer: | Maßnahme: |
|  |  |
|  |
| **Angebot vom:** |       |
|  |
| **Anlagen:** |  |
| [ ]        |
| [ ]        |
|  |
|  |
|  |
| Sehr geehrte Damen und Herren, |
|  |
| auf Ihr vorbezeichnetes Angebot  |
|[ ]  erhalten Sie den Zuschlag und sind mit der Erbringung der in § 4 Nr. 4.2.1 des Vertrages genannten Leistungen beauftragt (Stufenbeauftragung – Hochbau/Wasserwirtschaft). |
|[ ]  erhalten Sie den Zuschlag und Sie sind mit der Erbringung der in § 4 des Vertrages genannten Leistungen beauftragt (Hochbau/Wasserwirtschaft). |
|[ ]  erhalten Sie den Zuschlag und sind mit der Erbringung der in § 3 Nr. 3.1 oder 3.2 genannten Leistungen beauftragt (Straßenbau). |
|[ ]  erhalten Sie den Zuschlag |
|[ ]        |
|  |
|  |
| im Namen und für Rechnung: |
|       |
|  |
| diese vertreten durch:  |            |
|  |  |
| dieser vertreten durch:  |       |
|[ ]  Die Baumaßnahme wird von der Dienststelle baulich abgewickelt.  |
|  |
| Leitweg-ID (für eRechnung):  |
| E-Mail-Adresse für den Eingang von eRechnungen: |
|  |  |
|  |  |
| **Erläuterungen**Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".1. Werden Rechnungen elektronisch gestellt (eRechnung), sind die Voraussetzungen des § 8 der Bayerischen

Digitalverordnung – BayDiV zu beachten.-Ende der Erläuterungen-  |
| Mit freundlichen Grüßen |
| (Auftraggeber) [[1]](#footnote-1) |  |
|  |  |
|  |
|[ ]  Aufgrund der elektronischen Kommunikation ist die Empfangsbestätigung über die Vergabeplattform einzureichen. |

|  |
| --- |
| **Empfangsbestätigung** |
| Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens  |
|  |
|  |
| **(Auftragnehmer)**[[2]](#footnote-2)  |

1. Bei elektronischem Versand wird dieses Schreiben maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig [↑](#footnote-ref-1)
2. Unterschrift / bei Rücksendung in Textform mit Angabe des Namens [↑](#footnote-ref-2)