

Anleitung zur Auftragsbekanntmachung EU bei Offenen Verfahren / Nichtoffenes Verfahren

Die Nummerierung entspricht dem Standardformular 2 - Auftragsbekanntmachung auf <http://simap.ted.europa.eu/>

Die Anleitung ist wie folgt zu lesen:

<p><u>Linke Spalte:</u></p> <p>Original-Formulartext</p>	<p><u>rechte Spalte:</u></p> <p>fett (normal): Pflichttext fett (kursiv): Bedarftext (einzelfallbezogen) Normalschrift: erläuternde Hinweise</p>
--	---

Abweichungen bzw. Ergänzungen von den Vorgaben der Anleitung sind nur im Rahmen der Richtlinie III.2 VHF zulässig und müssen immer im Einklang mit dem Teilnahmeantrag/Bewerbersbogen stehen.

Ungeachtet der Pflichtfelder des Standardformulars müssen die Auftragsbekanntmachung bzw. die Auftragsunterlagen (Vergabeunterlagen gem. § 29 Abs. 1 VgV) alle Angaben enthalten, die erforderlich sind, um dem interessierten Unternehmen eine Entscheidung zur Teilnahme am Vergabeverfahren zu ermöglichen.

Etwasige Vorbelegungen durch die Vergabeplattform (www.vergabe.bayern.de) sind anzupassen.

AUFTRAGSBEKANNTMACHUNG

Richtlinie 2014/24/EU

FRAGEN IM VORFELD

<input type="radio"/> Bauauftrag <input type="radio"/> Lieferauftrag <input type="radio"/> Dienstleistungsauftrag	Anzukreuzen ist Dienstleistungsauftrag . (Der Eintrag wird in II.1.3 übernommen.)
<input type="radio"/> Offenes Verfahren <input type="radio"/> Nichtoffenes Verfahren <input type="radio"/> Verhandlungsverfahren <input type="radio"/> Wettbewerblicher Dialog <input type="radio"/> Innovationspartnerschaft	Anzukreuzen ist Offenes Verfahren / Nichtoffenes Verfahren Wird aus den Grunddaten übernommen. (Der Eintrag wird in IV.1.1 übernommen.)
<input type="checkbox"/> Der Auftrag betrifft eine gemeinsame Beschaffung Anzahl der öffentlichen Auftraggeber, die für das Verfahren verantwortlich sind:	

ABSCHNITT I: ÖFFENTLICHER AUFTRAGGEBER

I.1) NAME UND ADRESSEN

Offizielle Bezeichnung:	Die Angabe zur Offiziellen Bezeichnung ist zwingend anzugeben.
Nationale Identifikationsnummer: <i>(falls zutreffend)</i>	Ggf. ist für den Straßenbau die ZENDIE-Identifikationsnummer der Dienststelle anzugeben (Bundesstraßen).
Postanschrift:	Die Postanschrift ist mit Postanschrift, Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse zwingend anzugeben. Die Telefonnummer ist als internationales Format, also +49 und Rufnummer ohne führende Null und ohne Leerzeichen in der Rufnummer, z.B. +49 1234567 .

NUTS-Code:	Der NUTS-Code des Sitzes der Dienststelle ist zwingend anzugeben. Informationen zu NUTS-Codes unter: http://simap.ted.europa.eu/web/simap/nuts
Kontaktstelle(n):	Hier ist die Auskunft gebende Stelle anzugeben. Es empfiehlt sich ein Funktionspostfach der Vergabestellen zu verwenden, keinesfalls eine persönliche E-Mail-Adresse eines Sachbearbeiters.
Internet-Adresse(n) Hauptadresse: (URL) Adresse des Beschafferprofils: (URL)	Die Internet-Adresse (URL) des öffentlichen Auftraggebers, ist anzugeben. Die Adresse des Beschafferprofils (URL) ist anzugeben, sofern ein Beschafferprofil eingerichtet ist. (www.vergabe.bayern.de)

I.2) GEMEINSAME BESCHAFFUNG

<input type="checkbox"/> Der Auftrag betrifft eine gemeinsame Beschaffung Im Falle einer gemeinsamen Beschaffung, an der verschiedene Länder beteiligt sind – geltendes nationales Beschaffungsrecht: <input type="checkbox"/> Der Auftrag wird von einer zentralen Beschaffungsstelle vergeben	In der Regel nicht zutreffend.
---	--------------------------------

I.3) KOMMUNIKATION

<input type="checkbox"/> Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung unter: (URL) <input type="checkbox"/> Der Zugang zu den Auftragsunterlagen ist eingeschränkt. Weitere Auskünfte sind erhältlich unter: (URL)	Die entsprechende Internet-Adresse ist zwingend anzugeben. (Für die Staatsbauverwaltung und Wasserwirtschaftsverwaltung wird diese über die TED-Schnittstelle als <u>direkter Link auf die Auftragsunterlagen</u> eingetragen. Dieser soll nicht geändert werden.) Eine Beschränkung des Zugangs kommt nur in den in § 41 Abs. 2 VgV angegebenen Ausnahmefällen in Betracht. Die Gründe für die Beschränkung sind im Vergabevermerk zu dokumentieren.
Weitere Auskünfte erteilen/erteilt: <input type="checkbox"/> die oben genannten Kontaktstellen <input type="checkbox"/> folgende Kontaktstellen: (<i>weitere Anschrift angeben</i>)	In der Regel ist anzukreuzen: die oben genannten Kontaktstellen
Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen <input type="checkbox"/> elektronisch via: (URL) <input type="checkbox"/> an die oben genannten Kontaktstellen <input type="checkbox"/> an folgende Anschrift: (<i>weitere Anschrift angeben</i>)	Für die Staatsbauverwaltung und die Wasserwirtschaftsverwaltung in der Regel anzukreuzen: elektronisch via: ... Über die TED-Schnittstelle wird hier der direkte Link auf die Auftragsunterlagen eingetragen. Eine Beschränkung des Zugangs kommt nur in den in § 41 Abs. 2 VgV genannten Ausnahmefällen vor. Die Gründe für die Beschränkung sind im Vergabevermerk zu dokumentieren.
<input type="checkbox"/> Im Rahmen der elektronischen Kommunikation ist die Verwendung von Instrumenten und Vorrichtungen erforderlich, die nicht allgemein verfügbar sind. Ein uneingeschränkter und vollständiger direkter Zugang zu diesen Instrumente und Vorrichtungen ist gebührenfrei möglich unter: (URL)	Falls zutreffend, ist hier gemäß § 12 VgV die entsprechende Internetadresse anzugeben, unter der der Zugang zu diesen alternativen elektronischen Mitteln gewährt wird. Für die Staatsbauverwaltung und Wasserwirtschaftsverwaltung: hier wird der direkte Link auf die Vergabe hinterlegt.

I.4) ART DES ÖFFENTLICHEN AUFTRAGGEBERS

<input type="radio"/> Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen	<input type="radio"/> Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene
<input type="radio"/> Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene	<input type="radio"/> Einrichtung des öffentlichen Rechts
<input type="radio"/> Regional- oder Kommunalbehörde	<input type="radio"/> Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation
	<input type="radio"/> Andere:

Bei Baumaßnahmen des Landes und bei Bundesstraßen im Rahmen der Auftragsverwaltung ist i.d.R. anzukreuzen: **Regional- oder Kommunalbehörde**

Bei sonstigen Baumaßnahmen des Bundes ist anzukreuzen: **Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen.**

I.5) HAUPTTÄTIGKEIT(EN)

<input type="radio"/> Allgemeine öffentliche Verwaltung	<input type="radio"/> Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen
<input type="radio"/> Verteidigung	<input type="radio"/> Sozialwesen
<input type="radio"/> Öffentliche Sicherheit und Ordnung	<input type="radio"/> Freizeit, Kultur und Religion
<input type="radio"/> Umwelt	<input type="radio"/> Bildung
<input type="radio"/> Wirtschaft und Finanzen	<input type="radio"/> Andere Tätigkeit:
<input type="radio"/> Gesundheit	

Anzukreuzen ist

im Hochbau: **Andere Tätigkeit:** (und Eintrag) **Hochbau,**

im Straßenbau: **Andere Tätigkeit:** (und Eintrag) **Straßenbau,**

in der Wasserwirtschaft: **Andere Tätigkeit:** (und Eintrag) **Wasserwirtschaft.**

*Bei anderen Maßnahmen der Länder und der Kommunen zzt. i.d.R. **Wirtschaft und Finanzen.***

ABSCHNITT II: GEGENSTAND

II.1) UMFANG DER BESCHAFFUNG

<p>II.1.1) Bezeichnung des Auftrags:</p> <p>Referenznummer der Bekanntmachung: <i>(falls zutreffend)</i></p>
<p>II.1.2) CPV-Code Hauptteil: CPV-Code Zusatzteil: <i>(falls zutreffend)</i></p>
<p>II.1.3) Art des Auftrags</p> <p><input type="radio"/> Bauauftrag</p> <p><input type="radio"/> Lieferauftrag</p> <p><input type="radio"/> Dienstleistungen</p>
<p>II.1.4) Kurze Beschreibung:</p>

Es ist anzugeben: **Maßnahmennummer und -bezeichnung, Vergabenummer und -bezeichnung;**

Eine nähere Beschreibung ist unter II.1.4 und II.2.4 einzutragen.

Die **CPV-Nummer** ist stets anzugeben. Informationen zu den CPV-Codes unter: <http://simap.ted.europa.eu/de/web/simap/cpv>.

Bei losweiser Vergabe ist für den Hauptteil ein übergeordneter CPV-Code anzugeben und unter II.2.2 sind die speziellen CPV-Codes für die einzelnen Lose einzutragen.

Anzugeben ist **Dienstleistungen.**

Es sind die **Art der Leistung** und **allgemeine Merkmale** des Auftrags einzutragen.

Mindestangaben, soweit zutreffend:

- **Architekten-, Ingenieurleistung o.ä.**
- **Leistungsphasen ...**
- **Neubau, Sanierung, Umbau o.ä.**
- **BGF, BRI, Abschnittsgröße o.ä.**
- **Kostenobergrenze**

	<p>Die Beschreibung muss kurz, aber präzise genug sein, um den gewünschten Bewerberkreis zu erreichen und diesem eine Entscheidung zur Teilnahme am Vergabeverfahren zu ermöglichen. (<i>max. 1000 Zeichen</i>) Eine weitere „Beschreibung der Beschaffung“ folgt in II.2.4.</p>
<p>II.1.5) Geschätzter Gesamtwert (<i>falls zutreffend</i>) Wert ohne MwSt.: [] Währung: []</p>	<p>Freiwillige Angabe: Die geschätzte Größenordnung des Auftrags ohne Mehrwertsteuer ist ggf. anzugeben; bei Rahmenvereinbarungen ist der veranschlagte Gesamtwert aller Einzelaufträge während der Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung maßgeblich. Wird hier keine Angabe gemacht, müssen die Angaben unter II.1.4 (Beschreibung der Beschaffung) so ausreichend sein, dass interessierte Unternehmen einschätzen können wie der Umfang der Leistung ist und somit eine Entscheidung über die Teilnahme am Vergabeverfahren treffen können.</p>
<p>II.1.6) Angaben zu Losen Aufteilung des Auftrags in Lose <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Angebote sind möglich für <input type="radio"/> alle Lose <input type="radio"/> maximale Anzahl an Losen: [] <input type="radio"/> nur ein Los</p> <p><input type="checkbox"/> Maximale Anzahl an Losen, die an einen Bieter vergeben werden können: []</p> <p><input type="checkbox"/> Der öffentliche Auftraggeber behält sich das Recht vor, Aufträge unter Zusammenfassung der folgenden Lose oder Losgruppen zu vergeben:</p>	<p>Für die Beschreibung der Lose ist jeweils II.2 auszufüllen.</p> <p>Bei <u>losweiser Vergabe</u> ist anzukreuzen: Ja, sowie in der Regel für maximale Anzahl von Losen, dabei ist die Gesamtzahl der Lose anzugeben. <i>Alle Lose</i> ist nur anzukreuzen, wenn alle Lose angeboten werden <u>müssen</u>.</p> <p>Wird die maximale Anzahl von Losen begrenzt, ist die maximale Anzahl anzugeben. Zudem sind in den Vergabeunterlagen die Kriterien für die Auswahl derjenigen Lose festzulegen, die ein Bieter erhält, wenn er das jeweils wirtschaftlichste Angebot bei mehr Losen abgegeben hat, als er maximal erhalten kann.</p> <p>Der Vorbehalt der Zusammenfassung von Losen oder Losgruppen ist in der Regel nicht anzukreuzen.</p> <p>Er ist nur zulässig, wenn eine Zusammenfassung aus wirtschaftlichen oder technischen Gründen im Sinne des § 97 Abs. 4 Satz 3 GWB erforderlich ist. Die hierzu erfolgte Prüfung ist im Vergabevermerk zu dokumentieren. Die Entscheidung, ob von diesem Vorbehalt Gebrauch gemacht wird, muss diskriminierungsfrei erfolgen und gemäß § 8 Abs. 2 Nr. 11 VgV ebenfalls im Vergabevermerk dokumentiert werden.</p> <p><u>Wird der Auftrag nicht in Lose aufgeteilt</u>, ist „nein“ anzukreuzen und ggf. die entsprechende Zeile im Bewerberbogen (Nr. 2.1.6 Angaben zu Losen) zu löschen.</p>

II.2) BESCHREIBUNG

	<p>Die folgenden Angaben beziehen sich auf die einzelnen Lose. Dieser Teil ist in beliebiger Anzahl für jedes Los zu wiederholen. Wird nur ein Los vergeben, dann ist er soweit auszufüllen, sofern nichts Gegenteiliges vermerkt ist. Eintragungen sind nur möglich, wenn eine Aufteilung in Lose vorgesehen ist.</p>
<p>II.2.1) Bezeichnung des Auftrags: (<i>falls zutreffend</i>) Los-Nr.: (<i>falls zutreffend</i>)</p>	<p>Es ist die jeweilige Bezeichnung des Loses zu erfassen.</p> <p>Findet eine Aufteilung in Lose unter II.1.6 nicht statt, ist hier nichts einzutragen.</p>
<p>II.2.2) Weitere(r) CPV-Code(s) (<i>falls zutreffend</i>) CPV-Code Hauptteil: CPV-Code Zusatzteil:</p>	<p>Findet eine Aufteilung in Lose unter II.1.6. nicht statt, ist hier nichts einzutragen.</p>

<p>II.2.3) Erfüllungsort NUTS-Code: Hauptort der Ausführung:</p>	<p>Der NUTS-Code ist zwingend anzugeben. Erfüllungsort für die Leistung des Auftragnehmers ist die Baustelle, soweit die Leistungen dort zu erbringen sind, im Übrigen der Sitz des Auftraggebers.</p>
<p>II.2.4) Beschreibung der Beschaffung:</p>	<p>Anzugeben sind Art und Umfang der Dienstleistungen bzw. Bedürfnisse und Anforderungen.</p> <p>Hier sind alle Aspekte anzuführen, die erforderlich sind, insbesondere um die <u>Vergleichbarkeit von Referenzen</u> bei der Auswahl der Bewerber beurteilen zu können.</p> <p>Ggf. ist es sinnvoll die Aufgabenbeschreibung als gesonderte Anlage zu den Vergabeunterlagen auf der Vergabepattform (www.vergabe.bayern.de) einzustellen und unter dieser Ziffer darauf zu verweisen. (Es ist darauf zu achten, dass sämtliche Angaben in der Anlage „Aufgabenbeschreibung“ mit den Angaben in der Auftragsbekanntmachung übereinstimmen.)</p>
<p>II.2.5) Zuschlagskriterien</p> <p><input type="radio"/> Die nachstehenden Kriterien</p> <p><input type="checkbox"/> Qualitätskriterium – Name: / Gewichtung:</p> <p><input type="radio"/> Kostenkriterium – Name: / Gewichtung:</p> <p><input type="radio"/> Preis – Gewichtung:</p> <p><input type="radio"/> Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt</p>	<p>Es wird empfohlen das Feld Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt anzukreuzen. In diesem Fall ist das Formblatt III.16.1/III.116.1 des VHF Bayern (Zuschlagskriterien) zu verwenden; ggf. ist eine Beschreibung der Unterkriterien zum Formblatt III.16.1/III.116.1 VHF den Vergabeunterlagen als Anlage beizufügen.</p> <p>(Architekten- und Ingenieurleistungen werden im Leistungswettbewerb vergeben. Der „Preis“ sollte in der Regel, <u>nicht</u> als einziges Zuschlagskriterium sinnvoll in Betracht kommen und sollte daher nicht angekreuzt werden.)</p>
<p>II.2.6) Geschätzter Wert Wert ohne MwSt.: [] Währung: []</p>	<p>Freiwillige Angabe. Die geschätzte Größenordnung des jeweiligen Teilloses bzw. Fachloses ohne Mehrwertsteuer ist ggf. anzugeben. Wird hier keine Angabe gemacht, müssen die Angaben unter II.2.4 (Beschreibung der Beschaffung) so ausreichend sein, dass interessierte Unternehmen einschätzen können wie der Umfang der Leistung ist und somit eine Entscheidung über die Teilnahme am Vergabeverfahren treffen können.</p>
<p>II.2.7) Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems</p> <p>Laufzeit in Monaten: [] <i>oder</i> Laufzeit in Tagen: [] <i>oder</i> Beginn: .../ Ende: ...</p> <p>Dieser Auftrag kann verlängert werden</p> <p><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Beschreibung der Verlängerungen:</p>	<p>Einzutragen sind Angaben zu vorgesehenem Ausführungsbeginn und –ende (der Dienstleistung) bzw. zur Laufzeit der Rahmenvereinbarung.</p> <p>Es ist zu wählen, ob die Laufzeit des Vertrages „genau“ (in Monaten oder Tagen) oder als „Spanne“ (mit Beginn und Ende) festgelegt werden soll. Dies ist vom zu vergebenden Auftrag abhängig.</p> <p>Es wird empfohlen, Angaben zum Zeitraum allenfalls in Monaten zu machen. (<i>max. 400 Zeichen</i>)</p>
<p>II.2.9) Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden</p> <p>Geplante Anzahl der Bewerber: [] <i>oder</i> Geplante Mindestzahl: [] / Höchstzahl: [] (<i>falls zutreffend</i>) Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern:</p>	<p>Bei Nichtoffenen Verfahren: Als Geplante Mindestzahl ist gemäß § 51 Abs. 2 VgV mindestens 5 vorgegeben. Die Angabe einer Höchstzahl ist auftragsabhängig im Einzelfall abzuwägen.</p> <p>Die Festlegung einer festen Geplanten Anzahl der Bewerber empfiehlt sich in der Regel nicht.</p> <p>Weiterhin sind die Kriterien für die Auswahl der Bewerber zu benennen, z.B. Referenzen, Jahresumsatz, , Fachkräfte, Beschäftigtenzahl und Führungskräfte ggf. mit Gewichtung.</p>

II.2.10) Angaben über Varianten/Alternativangebote Varianten/Alternativangebote sind zulässig <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Anzukreuzen ist in der Regel: Nein
II.2.11) Angaben zu Optionen Optionen <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Beschreibung der Optionen:	Ist eine stufenweise Beauftragung beabsichtigt, ist ja anzukreuzen. Beschreibung der Option: Stufenweise Beauftragung Der potentielle Gesamtumfang mit Angabe der Leistungsphasen ist zu beschreiben. (Es sind max. 400 Zeichen möglich.)
II.2.12) Angaben zu elektronischen Katalogen <input type="checkbox"/> Angebote sind in Form von elektronischen Katalogen einzureichen oder müssen einen elektronischen Katalog enthalten	Bei freiberuflichen Dienstleistungen in der Regel nicht zutreffend.
II.2.13) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein Projektnummer oder – referenz:	Anzukreuzen ist in der Regel: Nein mögliche Ausnahme, z.B. EFRE (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung)
II.2.14) Zusätzliche Angaben:	Hier sind weitere Angaben zur Beschreibung des Gegenstandes möglich. (max. 400 Zeichen)

ABSCHNITT III: RECHTLICHE, WIRTSCHAFTLICHE, FINANZIELLE UND TECHNISCHE ANGABEN

III.1) TEILNAHMEBEDINGUNGEN

III.1.1) Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:	Der Bewerber muss direkt aus der Bekanntmachung die Möglichkeit haben die Eignungskriterien zu erkennen. Das ist mit einer direkten Verlinkung oder Aufzählung der Eignungskriterien in der Bekanntmachung möglich. Beim Offenen/Nichtoffenen Verfahren besteht die Möglichkeit entweder den Bewerberbogen (III.6), oder die Eigenerklärung zur Eignung (III.106) zu nutzen. Die direkte Verlinkung auf den Bewerberbogen ist nicht möglich, auf die Eigenerklärung kann direkt verlinkt werden. In der Bekanntmachung sind beide Möglichkeiten vorgegeben und es ist der entsprechende Text zu wählen (Nr. 1 oder Nr.2), <u>der nicht benötigte muss gelöscht werden!</u> Alle zusätzlich geforderten Erklärungen und zugehörigen Bescheinigungen/Nachweise sind anzugeben. (max. 4000 Zeichen) Einzutragen ist unter der „Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien“: 1. Bei Nutzung des Bewerberbogens III.6: <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>[(Bitte diesen Hinweis immer löschen:) Bei Nutzung des Bewerberbogens III.6 (dann diese Zeile, Hinweise und Links zur Eigenerklärung III.106 s.u. löschen!) sh. Anleitung zur Auftragsbekanntmachung III.104]</p> <p>(Für die Staatsbauverwaltung und die Wasserwirtschaftsverwaltung wird über die TED Schnittstelle ein Link auf die Vergabeunterlagen von der Plattform erzeugt und darf nicht gelöscht werden.)</p> <p>Direkter Link zu den Auftragsunterlagen – siehe Link {{{myOrderId}}}</p> <p>Die Eignungskriterien sind im Bewerberbogen (Unterlage III.6) aufgelistet.</p> </div>
--	---

2. Bei Nutzung der Eigenerklärung III.106

[(Bitte diesen Hinweis immer löschen:) Bei Nutzung der Eigenerklärung III.106 (dann diese Zeile, die Hinweise und den Link zum Bewerberbogen III.6 s.o. löschen) sh- Anleitung zur Auftragsbekanntmachung III.104]

(Für die Staatsbauverwaltung und Wasserwirtschaftsverwaltung werden über die TED-Schnittstelle direkte Links auf die Auftragsunterlagen und auf das Formblatt Eigenerklärung zur Eignung erzeugt und dürfen nicht gelöscht werden. Über dieses Formblatt hinausgehende Bedingungen müssen gesondert aufgeführt werden.)

Die Eignungskriterien sind in der Eigenerklärung (Unterlage III.106) aufgelistet:

Eignungskriterien - siehe Link {{{EignungUrl}}}

Direkter Link zu den Auftragsunterlagen – siehe Link {{{myOrderUrl}}}

3. Immer einzutragen ist (III.106 und III.6), wenn gefordert, ansonsten löschen:

Ist der Bewerber eine juristische Person, ist dieser nur dann teilnahmeberechtigt, wenn durch Erklärung des Bewerbers zu III.2.1 nachgewiesen wird, dass der verantwortliche Berufsangehörige die an die natürliche Person gestellten Anforderungen erfüllt. Bewerber oder verantwortliche Berufsangehörige juristischer Personen, die die entsprechende Berufsbezeichnung nach dem Recht eines anderen Mitgliedsstaates der europäischen Union oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum tragen, erfüllen die fachlichen Voraussetzungen dann,

a) wenn sie sich dauerhaft im Bundesgebiet der Bundesrepublik Deutschland niedergelassen haben und berechtigt sind, die deutschen Berufsbezeichnungen nach den einschlägigen deutschen Fachgesetzen aufgrund einer Gleichstellung mit nach der Richtlinie 2005/36/EG (geändert durch die Richtlinie 2013/55/EU) zu tragen oder

b) wenn sie vorübergehend im Bundesgebiet tätig sind und ihre Dienstleistungserbringung nach Richtlinie 2005/36/EG angezeigt haben.

4. Immer einzutragen ist, soweit im Einzelfall zutreffen (III.6 und III.106), ansonsten löschen, z.B:

Nachweis der Bauvorlageberechtigung nach Art. 61 BayBO und der beruflichen Befähigung des Bewerbers und/oder der Mitarbeiter des Unternehmens, insbesondere der für die Dienstleistung verantwortlichen Personen durch Nachweis

- der Berechtigung zur Führung einer Berufsbezeichnung (z. B. Architekt, Innenarchitekt, Landschaftsarchitekt, Ingenieur, Stadtplaner)

- des Studiums des Bauingenieurwesens gemäß Art. 62a Abs. 1 Nr. 1 BayBO i.V.m. Art. 62 Abs. 3 BayBO (mindestens dreijährige Berufserfahrung in der

	<p>Tragwerksplanung und Eintragung in die Liste der Ingenieurekammer Bau)</p> <p>- der erforderlichen Befugnis zur Erstellung des Brandschutznachweises gemäß Art. 62b BayBO</p>
<p>III.1.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit</p> <p><input type="checkbox"/> Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:</p> <p>Möglicherweise geforderte Mindeststandards: <i>(falls zutreffend)</i></p>	<p>Um ergänzende Angaben zu den Eignungskriterien eintragen zu können, ist das Kreuz nicht zu setzen. Wenn es angekreuzt wird, öffnet sich kein Textfeld und es wird kein Link auf die Eigenerklärung o.a. erzeugt.</p> <p>Der Bewerber muss direkt aus der Bekanntmachung die Möglichkeit haben die Eignungskriterien zu erkennen. Das ist mit einer direkten Verlinkung oder Aufzählung der Eignungskriterien in der Bekanntmachung möglich. Beim Offenen/Nichtoffenen Verfahren besteht die Möglichkeit entweder den Bewerberbogen (III.6), oder die Eigenerklärung zur Eignung (III.106) zu nutzen. Die direkte Verlinkung auf den Bewerberbogen ist nicht möglich, auf die Eigenerklärung kann direkt verlinkt werden. In der Bekanntmachung sind beide Möglichkeiten vorgegeben und es ist der entsprechende Text zu wählen (Nr. 1 oder Nr. 2), <u>der nicht benötigte muss gelöscht werden!</u></p> <p>Einzutragen ist unter der „Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien“:</p> <p>1. Bei Nutzung des Bewerberbogens III.6:</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen [(Bitte diesen Hinweis immer löschen:) Bei Nutzung des Bewerberbogens III.6 (diese Zeile, Hinweise und Links zur Eigenerklärung III.106 s.u. dann löschen!) sh. Anleitung zur Auftragsbekanntmachung III.104]</p> <p>(Für die Staatsbauverwaltung und die Wasserwirtschaftsverwaltung wird über die TED Schnittstelle ein Link auf die Vergabeunterlagen von der Plattform erzeugt und darf nicht gelöscht werden.)</p> <p>Direkter Link zu den Auftragsunterlagen – siehe Link {{{myOrderUrl}}}</p> <p>Die Eignungskriterien sind im Bewerberbogen (Unterlage III.6) aufgelistet.</p> <p>Alle geforderten Erklärungen und zugehörigen Bescheinigungen/Nachweise sind anzugeben. Im Folgenden müssen, sofern im Bewerberbogen hierzu Angaben verlangt werden, folgende Punkte ergänzt werden: (Achtung: werden Zeilen im Bewerberbogen entfernt, ist die Nummerierung anzupassen).</p> <p>Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien</p> <p><u>Ergänzend zu 2.3.1 des Bewerberbogens:</u> Nimmt der Bewerber die Kapazitäten eines anderen Unternehmens im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch, so muss er eine Erklärung des anderen Unternehmens zur gemeinsamen Haftung vorlegen (Formblatt III.8); die Haftungserklärung ist gleichzeitig mit der „Verpflichtungserklärung“ abzugeben.“</p> </div>

Ergänzend zu 4.2.1 des Bewerberbogens:

Es ist der ("allgemeine") Jahresumsatz des Unternehmens in den letzten drei Geschäftsjahren in EUR netto anzugeben.¹

Es wird ein Mindestjahresumsatz von ... EUR gefordert.²

Ergänzend zu 4.2.2 des Bewerberbogens:

Es ist der ("spezifische") Jahresumsatz des Unternehmens in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags in den letzten drei Geschäftsjahren in EUR netto anzugeben.

Es wird ein Mindestjahresumsatz von ... EUR gefordert.²

¹ Gemäß § 45 Abs. 4 Nr. 4 VgV kann eine Erklärung über den Gesamtumsatz und den Umsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags höchstens für die letzten drei Geschäftsjahre verlangt werden und nur, sofern entsprechende Angaben verfügbar sind.

² Sofern ein Mindestjahresumsatz verlangt wird, darf dieser gemäß § 45 Abs. 2 VgV das Zweifache des geschätzten Auftragswerts nur überschreiten, wenn aufgrund der Art des Auftragsgegenstands spezielle Risiken bestehen. Solche Anforderungen sind in den Vergabeunterlagen oder im Vergabevermerk hinreichend zu begründen.

Ergänzend zu 4.2.4 des Bewerberbogens:

Es ist eine Berufshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen für Personenschäden von ... EUR und Deckungssummen für sonstige Schäden von ... EUR bei einem, in einem Mitgliedstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmens vor Vertragsschluss abzuschließen und nachzuweisen.

Die Berufshaftpflichtversicherung muss während der gesamten Vertragszeit unterhalten und nachgewiesen werden. Es ist zu gewährleisten, dass zur Deckung eines Schadens aus dem Vertrag Versicherungsschutz in Höhe der genannten Deckungssummen besteht. In jedem Fall ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistung pro Versicherungsjahr mindestens das Zweifache der Deckungssumme beträgt.

Die geforderte Sicherheit kann auch durch eine Erklärung des Versicherungsunternehmens erfüllt werden, mit der dieses den Abschluss der geforderten Haftpflichtleistungen und Deckungsnachweise im Auftragsfall zusichert.

Bei Versicherungsverträgen mit Pauschaldeckungen (also ohne Unterscheidung nach Sach- und Personenschäden) ist eine Erklärung des Versicherungsunternehmens erforderlich, dass beide Schadenskategorien im Auftragsfall nebeneinander mit den geforderten Deckungssummen abgesichert sind.

Auf eine Übereinstimmung von in der Auftragsbekanntmachung geforderten und im Bewerberbogen abgefragten Eignungskriterien ist zu achten.

	<p>2. Bei Nutzung der Eigenerklärung III.106:</p> <p>[(Bitte diesen Hinweis immer löschen:)] Bei Nutzung der Eigenerklärung III.106 (diese Zeile, die Hinweise und den Link zum Bewerberbogen III.6 s.o. löschen) sh. Anleitung zur Auftragsbekanntmachung III.104]</p> <p>Die Eignungskriterien sind in der Eigenerklärung (Unterlage III.106) aufgelistet.</p> <p>(Für die Staatsbauverwaltung und Wasserwirtschaftsverwaltung werden über die TED-Schnittstelle direkte Links auf die Auftragsunterlagen und auf das Formblatt Eigenerklärung zur Eignung erzeugt und dürfen nicht gelöscht werden. Über dieses Formblatt hinausgehende Bedingungen müssen gesondert aufgeführt werden.)</p> <p>Eignungskriterien - siehe Link {{{EignungUrl}}}</p> <p>Direkter Link zu den Auftragsunterlagen – siehe Link {{{myOrderUrl}}}</p> <p>Eignungskriterien, die nicht im FB III.106 gefordert werden, sind hier zusätzlich aufzuführen. Außerdem sämtliche geforderte Erklärungen / Nachweise / Bescheinigungen, die dort nicht aufgeführt sind.</p>
<p>III.1.3) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit</p> <p><input type="checkbox"/> Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:</p> <p>Möglicherweise geforderte Mindeststandards: <i>(falls zutreffend)</i></p>	<p>Um ergänzende Angaben zu den Eignungskriterien eintragen zu können, ist das Kreuz nicht zu setzen. Wenn es angekreuzt wird, öffnet sich kein Textfeld und es wird kein Link auf die Eigenerklärung o.a. erzeugt.</p> <p>Der Bewerber muss direkt aus der Bekanntmachung die Möglichkeit haben die Eignungskriterien zu erkennen. Das ist mit einer direkten Verlinkung oder Aufzählung der Eignungskriterien in der Bekanntmachung möglich. Beim Offenen/Nichtoffenen Verfahren besteht die Möglichkeit entweder den Bewerberbogen (III.6), oder die Eigenerklärung zur Eignung (III.106) zu nutzen. Die direkte Verlinkung auf den Bewerberbogen ist nicht möglich, auf die Eigenerklärung kann direkt verlinkt werden. In der Bekanntmachung sind beide Möglichkeiten vorgegeben und es ist der entsprechende Text zu wählen (Nr. 1 oder Nr. 2), <u>der nicht benötigte muss gelöscht werden!</u></p> <p>Einzutragen ist unter der „Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien“:</p> <p>1. Bei Nutzung des Bewerberbogens III.6:</p> <p>Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen</p> <p>[(Bitte diesen Hinweis immer löschen:)] Bei Nutzung des Bewerberbogens III.6 (diese Zeile, Hinweise und Links zur Eigenerklärung III.106 s.u. dann löschen!) -sh. Anleitung zur Auftragsbekanntmachung III.104]</p> <p>(Für die Staatsbauverwaltung und die Wasserwirtschaftsverwaltung wird über die TED Schnittstelle ein Link auf die Vergabeunterlagen von der Plattform erzeugt und darf nicht gelöscht werden.)</p> <p>Direkter Link zu den Auftragsunterlagen – siehe Link {{{myOrderUrl}}}</p>

Die Eignungskriterien sind im Bewerberbogen (Unterlage III.6) aufgelistet.

Alle geforderten Erklärungen und zugehörigen Bescheinigungen/Nachweise sind anzugeben. Im Folgenden müssen, sofern im Bewerberbogen hierzu Angaben verlangt werden, folgende Punkte ergänzt werden:

(Achtung: werden Zeilen im Bewerberbogen entfernt, ist die Nummerierung anzupassen)

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Ergänzend zu 4.3.1 des Bewerberbogens:

Es sind geeignete Referenzen über vom Bewerber in den letzten ... Jahren erbrachten Dienstleistungen aufzulisten.

Die Auflistung ist auf Projekte zu beschränken, deren Planungs- oder Beratungsanforderungen mit denen der zu vergebenden Planungs- oder Beratungsleistung vergleichbar sind.

Es werden gemäß § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV nur die geforderten Angaben berücksichtigt:

- **Beschreibung (Aufgabe und Umfang der Leistung, Vertragsverhältnis)**
- **Beträge (Wert der erbrachten Leistung)**
- **Daten (Erbringungszeitraum)**
- **Empfänger (unter Angabe, ob es sich um einen öffentlichen oder privaten Empfänger handelt und Kontaktdaten des Ansprechpartners)**

Als Zeitraum sind gemäß § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV höchstens drei Jahre einzutragen. Soweit es zur Sicherstellung eines ausreichenden Wettbewerbs erforderlich ist, können – nach einem entsprechenden Hinweis - auch Dienstleistungen berücksichtigt werden, die mehr als drei Jahre zurückliegen. (Vorsicht: Sie dürfen berücksichtigt werden, nicht dagegen angefordert werden.)

Ggf. ist die Anzahl der Projekte zu beschränken:

Die Auflistung ist auf max. ... Projekte zu beschränken. Werden mehr als ... Projekte eingereicht, werden nur die ersten ... berücksichtigt.

Ggf. ist anzugeben, welche zusätzlichen Unterlagen für Referenzprojekte über den Bewerberbogen hinaus abgegeben und damit berücksichtigt werden können:

Über die Angaben im Bewerberbogen hinaus (Nr. 4.3.1.1 bis 4.3.1.3) sind keine weiteren Unterlagen einzureichen. Bei Abgabe bleiben diese in der Wertung unberücksichtigt.

Oder

Über die Angaben im Bewerberbogen hinaus (Nr.4.3.1.1 bis 4.3.1.3) sind max.(z.B. 3 DIN-A4 Seiten mit Zeichnungen etc.) zu den Referenzen zulässig und werden in der Wertung berücksichtigt.

Sollen weitere Eignungskriterien gewertet werden, sind Mindestforderungen gemäß § 46 VgV (z.B. Anzahl, Qualifikation, Berufserfahrung) festzulegen und hier vorzugeben. Dabei ist zu unterscheiden zwischen Eignungskriterien, die zwingend zu verlangen (und damit in

<p>III.1.5) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen (<i>falls zutreffend</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> der Auftrag ist geschützten Werkstätten und Wirtschaftsteilnehmern vorbehalten, deren Ziel die soziale und berufliche Integration von Menschen mit Behinderungen oder von benachteiligten Personen ist</p> <p><input type="checkbox"/> Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt</p>

<p>der Auftragsbekanntmachung zu benennen) sind und solchen, die nur fakultativ gefordert werden können (im Bewerberbogen mit einem * bezeichnet). Werden fakultative Eignungskriterien verlangt, sind sie ebenfalls in der Auftragsbekanntmachung zu bezeichnen, andernfalls sind sie im Bewerberbogen zu löschen. Auf eine Übereinstimmung von in der Auftragsbekanntmachung geforderten und im Bewerberbogen III.6 VHF abgefragten Eignungskriterien ist zu achten.</p>
<p>2. Bei Nutzung der Eigenerklärung III.106:</p>
<p>[[Bitte diesen Hinweis immer löschen:]] Bei Nutzung der Eigenerklärung III.106 (diese Zeile, die Hinweise und den Link zum Bewerberbogen III.6 s.o. löschen) sh. Anleitung zur Auftragsbekanntmachung III.104]</p> <p>Die Eignungskriterien sind in der Eigenerklärung (Unterlage III.106) aufgelistet:</p> <p>(Für die Staatsbauverwaltung und Wasserwirtschaftsverwaltung werden über die TED-Schnittstelle direkte Links auf die Auftragsunterlagen und auf das Formblatt Eigenerklärung zur Eignung erzeugt und dürfen nicht gelöscht werden. Über dieses Formblatt hinausgehende Bedingungen müssen gesondert aufgeführt werden.)</p> <p>Eignungskriterien - siehe Link {{{EignungUrl}}}</p> <p>Direkter Link zu den Auftragsunterlagen – siehe Link {{{myOrderUrl}}}</p> <p>Eignungskriterien, die nicht im FB III.106 gefordert werden, sind hier zusätzlich aufzuführen. Außerdem sämtliche geforderte Erklärungen / Nachweise / Bescheinigungen, die dort nicht aufgeführt sind.</p>
<p>Die Voraussetzungen nach § 118 GWB liegen in der Regel nicht vor.</p>

III.2) BEDINGUNGEN FÜR DEN AUFTRAG (*falls zutreffend*)

<p>III.2.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand</p> <p><input type="checkbox"/> Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift:</p>
<p>III.2.2) Bedingungen für die Ausführung des Auftrags:</p>

<p>Bei Leistungen für die Berufsstände der Architekten, Innenarchitekten, Landschaftsarchitekten, Beratenden Ingenieure, Stadtplaner u.ä. ist dieses Feld anzukreuzen.</p> <p>Als Vorschrift ist dann das BauKaG zu nennen und auf die verlangten Nachweise zur Bauvorlageberechtigung, etc. in Nr. III.1.1 dieser Auftragsbekanntmachung zu verweisen. Bei Prüfsachverständigenleistungen ist als Vorschrift die PrüfVBau zu nennen.</p>
<p>Es ist einzutragen: siehe Auftrags-/Vergabeunterlagen Es wird ein Link auf die Auftrags-/Vergabeunterlagen.</p>

III.2.3) Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal

Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind

Hier ist in der Regel **dieses Feld** anzukreuzen, falls die Angaben für die Beurteilung der Qualität zur Erbringung der Leistung wichtig sind.

ABSCHNITT IV: VERFAHREN

IV.1) VERFAHRENSART

IV.1.1) Verfahrensart

- Offenes Verfahren
 - Beschleunigtes Verfahren; Begründung:
- Nichtoffenes Verfahren
 - Beschleunigtes Verfahren; Begründung:
- Verhandlungsverfahren
 - Beschleunigtes Verfahren, Begründung:
- Wettbewerblicher Dialog
- Innovationspartnerschaft

Anzugeben ist das Offene oder Nichtoffene Verfahren (Hinweis: Der Eintrag wird aus der Beantwortung der **FRAGEN IM VORFELD** übernommen.)

Bei Wahl des beschleunigten Verfahrens sind die dafür maßgeblichen Gründe anzugeben; diese dürfen nicht im Einflussbereich des Auftraggebers liegen.

IV.1.3) Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem

Die Bekanntmachung betrifft den Abschluss einer Rahmenvereinbarung

- Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer
- Rahmenvereinbarung mit mehreren Wirtschaftsteilnehmern

Geplante Höchstzahl an Beteiligten an der Rahmenvereinbarung: *(falls zutreffend)* []

Die Bekanntmachung betrifft die Einrichtung eines dynamischen Beschaffungssystems

Zusätzliche Auftraggeber können das dynamische Beschaffungssystems nutzen

Bei Rahmenvereinbarungen – Begründung, falls die Laufzeit der Rahmenvereinbarung vier Jahre übersteigt:

Falls zutreffend.
Bei Rahmenvereinbarungen ist anzukreuzen „mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer“

IV.1.4) Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialogs

Abwicklung des Verfahrens in aufeinander folgenden Phasen zwecks schrittweiser Verringerung der Zahl der zu erörternden Lösungen bzw. zu verhandelnden Angebote

Bei nichtoffenen Verfahren anzukreuzen, wenn dies der beabsichtigten Vorgehensweise entspricht.

IV.1.6) Angaben zur elektronischen Auktion

Eine elektronische Auktion wird durchgeführt

Zusätzliche Angaben zur elektronischen Auktion:

Nicht ankreuzen (auch auf elektronischen Vergabepattformen finden meist keine elektronischen Auktionen statt).

IV.1.8) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)
 Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen
 ja nein

Anzukreuzen ist: **Ja**
 (Auch Unternehmen aus Staaten, die nicht Vertragsparteien des WTO-Beschaffungsübereinkommens GPA sind, ist diskriminierungsfreier Zugang zu Vergabeverfahren zu gewähren.)

IV.2) VERWALTUNGSANGABEN

IV.2.1) Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren (*falls zutreffend*)
 Bekanntmachungsnummer im ABl.: []

Es sind Amtsblattnummer und Datum einzutragen.
 Auch die Vorinformation ist hier aufzuführen.

IV.2.2) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge
 Tag: [] Ortszeit: []

Der Schlusstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge/ Angebote ist einzutragen.

IV.2.3) Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber (*falls diese Information bekannt ist*)
 Tag: []

Bei Nichtoffenen Verfahren ist der voraussichtliche Absendetermin der Angebotsaufforderung ist, sofern bekannt, einzutragen.

IV.2.4) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: []

Es ist **DE-Deutsch** auszuwählen.

IV.2.6) Bindefrist des Angebots
 Das Angebot muss gültig bleiben bis:
 oder Laufzeit in Monaten: []

Wird hier nichts ausgefüllt, wird automatisch die in der Plattform konfigurierte Bindefrist für (i.d.R. 60 Tage ab Öffnungstermin) Die Konfiguration kann von der Vergabestelle in der Vergabepattform vorgenommen/geändert werden und gilt dann für alle VgV Verfahren. Ist abzusehen, dass die Frist nicht eingehalten werden kann, ist hier individuell eine Frist, die auf dem Vergabeterminplan basiert, einzutragen.

IV.2.7) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Einzutragen ist bei „Ort“: **Anschrift siehe Nr. I.1)**

Tag: [] Ortszeit [] Ort: []

Einzutragen ist **„Nur Vertreter des Auftraggebers“**

Angaben über befugte Personen und das Öffnungsverfahren

ABSCHNITT VI: WEITERE ANGABEN

VI.1) ANGABEN ZUR WIEDERKEHR DES AUFTRAG

Dies ist ein wiederkehrender Auftrag ja nein
 Voraussichtlicher Zeitpunkt weiterer Bekanntmachungen: (*falls zutreffend*) []

Anzukreuzen ist in der Regel: **Nein**

VI.2) ANGABEN ZU ELEKTRONISCHEN ARBEITSABLÄUFEN

Aufträge werden elektronisch erteilt
 Die elektronische Rechnungsstellung wird akzeptiert
 Die Zahlung erfolgt elektronisch

Je nach Stand der entsprechenden dv-technischen Entwicklungen.

VI.3) ZUSÄTZLICHE ANGABEN: (falls zutreffend)

Bei Nichtoffenen Verfahren ist das Wort Bieter durch Bewerber und das Wort Angebot durch Teilnahmeantrag zu ersetzen:

Der Bieter hat anzugeben, ob Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen und ob er selbst bzw. ein nach Satzung oder Gesetz für den Bewerber Vertretungsberechtigter in den letzten zwei Jahren

- gem. § 21 Abs. 1 Satz 1 oder 2 Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz oder
- gem. § 21 Abs. 1 Arbeitnehmerentsendegesetz oder
- gem. § 19 Abs. 1 Mindestlohngesetz mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden ist.

Sämtliche Vergabe-/Auftragsunterlagen sind auf der Vergabeplattform (www.vergabe.bayern.de bzw. iTWO tender) eingestellt.

Alle einzureichenden, bearbeitbaren Formulare sind auf den eigenen Rechner herunterzuladen, dort lokal auszufüllen und zu speichern.

Alle Unterlagen können ausschließlich von registrierten Bietern über die Vergabeplattform (www.vergabe.bayern.de bzw. iTWO tender) in Textform eingereicht werden. Die ausgefüllten und lokal gespeicherten Unterlagen sind auf die Plattform hochzuladen.

Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform muss der Bieter, der die Erklärung abgibt, erkennbar sein.

Eine gesonderte Unterschrift sowie eine fortgeschrittene oder qualifizierte Signatur ist nicht erforderlich.

Die Kommunikation (Fragen, Auskünfte) erfolgt ausschließlich über die Vergabeplattform. Dabei ist das Tool Frage stellen bzw. Fragen-Antworten zu verwenden.

Nicht fristgerecht eingereichte Angebote, schriftliche (in Papierform eingereichte) oder formlose Angebote werden im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt.

Beschreibungen zur Vorgehensweise bei Angeboten auf der Vergabeplattform (www.vergabe.bayern.de bzw. iTWOtender) unter:

http://meinauftrag.rib.de/hilfe/angebot_abgeben.html

Bei Nichtoffenen Verfahren ist die Beschreibung zur Vorgehensweise bei Angeboten auf der Vergabeplattform durch folgenden Text zu ersetzen:

Beschreibungen zur Vorgehensweise bei Teilnahmewettbewerben auf der Vergabeplattform

(www.vergabe.bayern.de bzw. iTWOtender) unter:
<http://meinauftrag.rib.de/hilfe/index.html?teilnahmewettbewerbe.html>

Die Vergabestelle kann (=muss) gemäß § 56 Abs. 2 Satz 1 und Abs. 3 Satz 2 VgV unternehmensbezogene und leistungsbezogene Unterlagen nachfordern oder vervollständigen. Will sie dies nicht, **kann gem. § 56 Abs. 2, Satz 2 in der Auftragsbekanntmachung festgelegt werden, dass keine Unterlagen nachgefordert werden.** Dieser

Vorbehalt sollte an dieser Stelle erfolgen. Es wird empfohlen diesen Vorbehalt nur in Ausnahmefällen zu machen.

VI.4) RECHTSBEHELFSVERFAHREN / NACHPRÜFUNGSVERFAHREN

<p>VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren</p>	<p>Einzutragen ist die Vergabekammer (§ 156 GWB). Zwingend anzugeben sind die Offizielle Bezeichnung, Land und Ort.</p> <p>Für Vergabeverfahren im Bundeshochbau: Vergabekammern des Bundes, Bundeskartellamt Villemombler Straße 76, 53123 Bonn, Deutschland</p> <p><u>Im Übrigen:</u> Für die Regierungsbezirke Oberbayern, Niederbayern und Schwaben: Vergabekammer Südbayern, Regierung von Oberbayern, 80534 München, Deutschland</p> <p>Für die Regierungsbezirke Oberpfalz, Oberfranken, Mittelfranken und Unterfranken: Vergabekammer Nordbayern, Regierung von Mittelfranken, Postfach 606, 91511 Ansbach, Deutschland</p>
<p>VI.4.2) Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren (falls zutreffend)</p>	<p>Kein Eintrag erforderlich.</p>
<p>VI.4.3) Einlegung von Rechtsbehelfen Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:</p>	<p>Einzutragen ist: Der Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig, soweit der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe. Der Nachprüfungsantrag ist ebenfalls unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.</p>
<p>VI.4.4) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt (falls zutreffend)</p>	<p>Einzutragen sind die Kontaktdaten der Vergabestelle.</p>
<p>VI.5) TAG DER ABSENDUNG DIESER BEKANNTMACHUNG</p>	<p>Bei Verwendung der TED-Schnittstelle auf www.vergabe.bayern.de wird das Datum automatisch mit Versand an TED erzeugt</p>